

Vi søger dygtig bogholder til regnskabsteamet i København

Nu har du muligheden for at komme med på holdet hos en af Danmarks førende virksomheder indenfor salg, installation, service og udlejning af professionelle AV løsninger. Til at styrke vores fortsatte vækst, søger vi dygtig bogholder til regnskabsteamet i København.

Dine primære opgaver:

- Daglig bogføring og fakturering
- Debitor-, kreditor- og finansstyring
- Momsafregning
- Rapporteringsopgaver
- Klargøring af regnskab til revisor
- Lønafterregning og afstemning

Dine kvalifikationer:

- Du har min. 5 års erfaring fra en økonomiafdeling
- Du kan selvstændigt klargøre et regnskab til revisor
- Excel er din bedste ven ved afstemninger mm.
- Gode IT-kundskaber og gerne C5 erfaring

Dine egenskaber:

- Du tager ansvar og bidrager positivt til et godt arbejdsmiljø
- Du er fleksibel og villig til at yde en ekstra indsats når det gælder
- Du har udpræget kvalitets- og ordenssans
- Du er stabil, struktureret og serviceminded

Vi tilbyder dig:

- Spændende udfordringer i en til tider hektisk hverdag
- Et rart, afslappet og åbent arbejdsklima, hvor vi hjælper hinanden
- Attraktive personalegoder og løn
- Start snarest, men vi venter gerne på den rigtige
- En plads i vores regnskabsteam på 4

Send ansøgning med CV til Regnskabschef Jette Nielsen på jen@avcenter.dk. Ansøgningsfrist er 31/5-2018. Samtaler vil blive afholdt løbende.

AV CENTER København A/S
Sdr. Ringvej 39, 2605 Brøndby

AV CENTER København er en del af AV CENTER gruppen og blandt Danmarks førende AV-virksomheder. Vi beskæftiger i dag ca. 170 medarbejdere fordelt på 5 afdelinger i landet indenfor salg, installation, service og udlejning af professionelt AV-udstyr. Læs mere på www.avcenter.dk.



AV-CENTER